



Die LUNOR G. Kull AG ist ein Produktionsbetrieb und seit über 75 Jahren führend in den Bereichen Entfeuchtungs- und Schutztechnik. Unserer Produkte produzieren wir in Zürich und sind schweizweit erfolgreich. Zur Verstärkung unseres Administrations-Team am Hauptsitz in Zürich Greencity, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine gut organisierte, teamorientierte und motivierte Person als

## **Sachbearbeiter Finanzen/Personal (m/w/d) in einem 60-80% Pensum**

### **Ihre Aufgaben:**

- Finanzen
  - Debitorenmanagement
  - Kreditorenmanagement
  - Mahnwesen
  - Kontoabstimmungen in der Finanzbuchhaltung
  - Fakturierung der Montagerapporte und Lieferscheine
- Personal
  - Personaladministration
  - Mithilfe in der Personalsuche
  - Zeiterfassung
  - Mitarbeit in diversen Projekten

### **Wir erwarten:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung und in der Personaladministration
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook)

### **Wir bieten:**

- Eine vielseitige, selbständige und interessante Tätigkeit in einem motivierten und dynamischen KMU
- Ideale Erreichbarkeit mit den ÖV (S4)

Wenn Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an: [jobs@lunor.ch](mailto:jobs@lunor.ch) oder an die unten aufgeführte Adresse.

### **LUNOR G. Kull AG**

Markus Portmann  
Allmendstrasse 127  
8041 Zürich  
T. 044 488 66 00  
[www.lunor.ch](http://www.lunor.ch)

**LUNOR**  
ENTFEUCHUNGSTECHNIK