



Die LUNOR G. Kull AG ist ein Produktionsbetrieb und seit über 75 Jahren führend in den Bereichen Entfeuchtungs- und Schutztechnik. Unserer Produkte produzieren wir in Zürich und sind schweizweit erfolgreich. Zur Verstärkung unseres Innendienst-Team am Hauptsitz in Zürich Greencity, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine gut organisierte, teamorientierte und kompetente Person als

Sachbearbeiter Back-Office (m/w/d)

Arbeitspensum: 50-100%

Deine Aufgaben:

- Selbständige Aufnahme von Offerten und Aufträgen in allen Abteilungen
- Nachfassen der Aufträge und Unterstützung der Verkaufsberater
- Kompetente telefonische Kundenberatung
- Allgemeine Büroarbeiten
- Unterstützung in der Ablage und Archivierung von Aufträgen

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung (Tech. Kaufmann/Kauffrau)
- Ein Flair für die Technik und für den Kundenkontakt
- Eigeninitiative, Planungs- und Organisationstalent
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse und ev. Französischkenntnisse
- Alter zwischen 20 und 50 Jahren (auch eine Chance für Wiedereinsteiger/in oder Teilzeitarbeitende)

Was wir dir bieten:

- Eine spannende und interessante Drehscheibenfunktion in einem innovativen Zürcher-KMU
- «Du»-Kultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Ein kleines, kollegiales Team mit moderner Büroinfrastruktur
- Sehr flexible Arbeits- und Einsatzzeiten

Du bist an dieser Herausforderung interessiert und bereit für deinen nächsten Karriereschritt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Bitte sende uns diese per e-mail an: jobs@lunor.ch oder an die unten aufgeführte Adresse.

LUNOR G. Kull AG

Markus Portmann
Allmendstrasse 127
8041 Zürich
www.lunor.ch

LUNOR
ENTFEUCHUNGSTECHNIK